

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

ПРИНЯТО
На заседании
Ученого совета КалмНЦ РАН
«28» сентября 2019 г.
Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КалмНЦ РАН
В. В. Куканова В. В. Куканова

«28» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе по дисциплине (практике) в
аспирантуре КалмНЦ РАН
(новая редакция)

Элиста 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)	4
3. Оформление учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)	6
Приложение 1	7
Приложение 2	8
Приложение 3	9
Приложение 4	10

Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине (практике) предназначено для введения единых правил учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и всех видов практик, входящих в учебные планы специальностей и направлений подготовки, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (далее – КалмНЦ РАН) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям: 45.06.01 – Языкознание и литературоведение и 46.06.01 – Отечественная история и археология.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом КалмНЦРАН; локальными нормативными актами КалмНЦ РАН.

1.3. Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) (далее – УМК) – это ресурс (электронный или печатный), включающий совокупность нормативных документов, методических и учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению аспирантами основных профессиональных образовательных программ специальностей и направлений подготовки, обеспечивающих организационную и содержательную целостность методов и средств обучения по каждой учебной дисциплине и организации всех видов практик.

1.4. Целями учебно-методического комплекса дисциплины (практики) являются:

- систематизация содержания учебных дисциплин и всех видов практик на основе современных достижений науки, техники и производства;
- улучшение методического обеспечения учебных дисциплин и всех видов практик;
- повышение эффективности и качества учебного процесса на основе использования различных форм его организации;
- внедрение современных инновационных технологий в обучение;
- развитие компетенций будущего ученого на основе введения и реализации компетентностного подхода.

1.5. Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) разрабатывается на основе ФГОС, учебных планов, основных профессиональных образовательных программ.

1.6. Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей,

обеспечивающим реализацию дисциплины (практики) соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

1.7. Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) должен быть доступен каждому аспиранту, преподавателю, активно использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях научного структурного подразделения. Обновление отдельных компонентов УМК должно осуществляться не реже 1 раза в год.

2. Структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)

2.1. Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) имеет следующую структуру:

- Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1 или 2).
- Рабочая программа дисциплины (практики), которая разрабатывается и оформляется в соответствии с Положением КалмНЦРАН о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и индивидуальных учебных планов аспирантов КалмНЦРАН.

- Фонд оценочных средств по дисциплине (практике), который разрабатывается и оформляется в соответствии с Положением КалмНЦРАН о фонде оценочных средств КалмНЦРАН.

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), которые оформляются в соответствии с пп. 2.2 и 2.3 настоящего Положения. Методические указания для обучающихся по прохождению практики, которые оформляются в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

По усмотрению преподавателей-разработчиков УМК может включать другие методические материалы по дисциплине или по прохождению практики, не нашедшие отражения в обязательных разделах УМК (например: глоссарий, учебное пособие, курс лекций, презентации, схемы, таблицы и др.). Данный раздел не является обязательным.

2.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), представленные в УМК оформляются в электронном виде (в составе УМК) и на бумажных носителях как приложение к Рабочей программе дисциплины (модуля) и хранятся в делах выпускающего научного структурного подразделения.

Печатный вариант Методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) оформляется в соответствии с требованиями к оформлению Рабочей программы дисциплины (модуля): поля документа устанавливаются следующие: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Текст документа набирается шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт в редакторе MS Word через один межстрочный интервал. В таблицах и графических схемах допускается размер шрифта до 10 пт. Основной текст документа пишется с выравниванием по ширине без переносов. Абзацный

отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1 см. Интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы. Интенсивность цвета шрифта заголовка подраздела – полужирный. Названия разделов и подразделов выравнивать по левому краю.

В зависимости от объема методические указания могут быть оформлены одним файлом или несколькими файлами.

2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) утверждаются на заседании профильного научного структурного подразделения КалмНЦРАН и должны содержать следующие элементы:

- Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 3).
- Оглавление.
- Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям(если имеются по учебному плану): темы практических занятий, контрольные вопросы к практическим занятиям, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося при подготовке к практическим занятиям.
- Методические указания для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям (если имеются по учебному плану): темы семинарских занятий, содержание заданий и порядок их выполнения, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента при подготовке к семинарским занятиям.
- Методические указания для обучающихся по выполнению заданий для самостоятельной работы: содержание заданий (может быть ссылка на определенную часть Фондов оценочных средств) и порядок их выполнения; методические указания по выполнению рефератов, эссе, контрольных работ и т.п.
- Методические указания для обучающихся могут быть дополнены другими элементами по усмотрению преподавателя.

2.4 Методические указания для обучающихся по прохождению практики содержат:

- Титульный лист (Приложение 4).
- Методические указания для обучающихся по выполнению отдельных элементов практики: перечень заданий, формы их представления, методические рекомендации по выполнению и пр.
- Методические указания для обучающихся по оформлению документации и отчета по практике.
- Другие материалы по усмотрению отдела (преподавателя).

3. Оформление учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)

3.1 Все компоненты УМК оформляются в электронном варианте отдельными файлами и распечатываются.

3.2 Электронный вариант УМК хранится у ученого секретаря и в соответствующем научном структурном подразделении КалмНЦ РАН. Печатный вариант УМК хранится в соответствующем научном структурном подразделении КалмНЦ РАН.

3.3 Электронный вариант УМК размещается в свободном доступе для обучающихся в электронной образовательной среде КалмНЦ РАН до начала обучения по данной дисциплине (прохождения практики).

Приложение 1

Образец титульного листа Учебно-методического комплекса по дисциплине

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

Отдел истории, археологии и этнологии

Учебно-методический комплекс по дисциплине
Наименование дисциплины

Год обучения _____, семестр _____

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре
Квалификация выпускника:	Исследователь, преподаватель-исследователь (указывается код и наименование)
Направление подготовки:	
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается при наличии)
Тип образовательной программы:	Программа ВО
Форма обучения:	(очная)
Срок освоения образовательной Программы:	(3 года)

Элиста 2019

Образец титульного листа Учебно-методического комплекса по практике

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

Отдел истории, археологии и этнологии

Учебно-методический комплекс по практике

Наименование практики

Год обучения ____, семестр ____

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре
Квалификация выпускника:	Исследователь, преподаватель-исследователь (указывается код и наименование)
Направление подготовки:	
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается при наличии)
Тип образовательной программы:	Программа ВО
Форма обучения:	(очная)
Срок освоения образовательной Программы:	(3 года)

Образец титульного листа Методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»
Отдел истории, археологии и этнологии**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины
Год обучения _____, семестр _____

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре
Квалификация выпускника:	Исследователь, преподаватель-исследователь (указывается код и наименование)
Направление подготовки:	
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается при наличии)
Тип образовательной программы:	Программа ВО
Форма обучения:	(очная)
Срок освоения образовательной Программы:	(3 года)

Элиста 2019

*Образец титульного листа Методических указаний для обучающихся по
прохождению практики*

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»
Отдел истории, археологии и этнологии**

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Наименование практики

Год обучения _____, семестр _____

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре
Квалификация выпускника:	Исследователь, преподаватель-исследователь (указывается код и наименование)
Направление подготовки:	
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается при наличии)
Тип образовательной программы:	Программа ВО
Форма обучения:	(очная)
Срок освоения образовательной Программы:	(3 года)

Элиста 2019