

УТВЕРЖДАЮ

Директор «КалмНЦ РАН»

В.В. Кукаева

Кукаева В.В.



**Положение
о проведении аттестации работников КалмНЦ РАН,
занимающих должности научных работников**

Элиста
2017

1. Общие положения

1.1. Данное положение выработано на основании Приказа от 27 мая 2015 г. N 538 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации подлежат штатные научные работники КалмНЦ РАН, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договора.

1.4. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах 1.4. «в» и 1.4. «г», возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

– результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

– личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

– повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.7. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации в КалмНЦ РАН приказом создается аттестационная комиссия. Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте КалмНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. В состав аттестационной комиссии КалмНЦ РАН входят:

– директор КалмНЦ РАН (председатель комиссии),

– заместитель директора КалмНЦ РАН по научной работе (заместитель председателя комиссии)

– ученый секретарь КалмНЦ РАН (секретарь комиссии),

– представитель Профкома КалмНЦ РАН,

– представители Ученого совета КалмНЦ РАН,

– представитель одного из институтов, подведомственных ФАНО России

– представитель одного из российских ВУЗов

– руководитель отдела кадров КалмНЦ РАН

– представители каждого из научно-исследовательских подразделений КалмНЦ РАН.

2.3. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора КалмНЦ РАН.

3. Информационная база (далее База)

3.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, КалмНЦ РАН ведет Базу, содержащую сведения по форме, указанной в Приложении 1, о следующих результатах труда научных работников:

- сведения о публикациях (в том числе индексируемых в WoS, Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN);
- сведения о патентах;
- сведения об участии в конференциях (в том числе личном);
- сведения о педагогической деятельности;
- сведения о научно-организационной работе;
- сведения о работе по грантам и контрактам;
- сведения об экспертной деятельности.

3.2. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в Базе, КалмНЦ РАН через официальный сайт предоставляет научному работнику доступ к Базе в части, относящихся к нему сведений.

3.3. Сведения о результатах труда научных работников вносятся в Базу как правило непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, а в отдельных случаях – уполномоченным работником КалмНЦ РАН. Уполномоченный сотрудник устанавливается распоряжением по научному центру.

3.4. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в аттестационную комиссию КалмНЦ РАН с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией КалмНЦ РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации, под роспись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.

4.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности труда, а также представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в данном Положении.

4.3. Аттестуемый работник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, а при необходимости осуществляет их корректировку в срок, заканчивающийся не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

4.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника КалмНЦ РАН определяет индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда (Приложение 2), применяемый в целях проведения аттестации.

4.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются КалмНЦ РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

4.6. КалмНЦ РАН под роспись ознакомливает научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда.

4.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в Базе сведений о

результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с Пунктом 3 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности КалмНЦ РАН;

- количественные и качественные показатели результативности труда работника.

4.8. Уполномоченный работник КалмНЦ РАН при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (согласно пункту 4.4) настоящего Положения. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае вопрос выносится на заседание аттестационной комиссии.

4.9. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

- б) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника) с рекомендацией Комиссии о поощрении или решении вопроса о переводе на более высокую должность путем конкурсных процедур;

- в) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия) с рекомендацией Комиссии о понижении в должности.

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения для представления директору КалмНЦ РАН о последующем трудоустройстве сотрудника.

4.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается КалмНЦ РАН в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

4.12. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию КалмНЦ РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Итоги аттестации подводятся приказом Директора. На основании выводов Комиссии и в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ и другими нормативными актами он в течение двух месяцев после окончания аттестации принимает решения о повышении или понижении сотрудников в должности с помощью конкурсных процедур.

4.14. Документ о результатах аттестации (аттестационный лист) хранится в личном деле работника в отделе кадров КалмНЦ РАН.

4.15. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в WoS, Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- Полный список авторов;
- Статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»);
- Название журнала или издательства;
- Шифр ISBN (*для монографий*);
- Год публикации;
- Том, выпуск, страница;
- DOI.

2. Список, зарегистрированный в установленном порядке, патентов.

По каждому патенту предоставляются следующие данные:

- название изобретения;
- полный список авторов;
- номер патента;
- дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР.

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта
- внутренний номер или шифр контракта;
- список авторов – сотрудников КалмНЦ РАН;
- год публикации.

4. Список докладов на конференциях.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

- название доклада;
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения конференции;
- статус конференции (Российская/Международная);
- название конференции;
- номер тома и страницы в сборнике тезисов.

Перечень количественных показателей результативности труда, применяемых в целях аттестации научных работников

№	Показатели деятельности и единицы измерения	Количественная оценка							
		Значение показателя (шт/5 лет)							
	Число научных трудов	Инженер-исследователь	мнс	нс	снс	внс	гнс	Зав. отделом	Заместитель директора
	1.1 Общее число научных трудов (монографий, научных статей, патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке)		15	20	25	30	30	25	25
	1.2. Публикации в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий		5	5	10	10	10	10	10
	1.3. Публикации в журналах, входящих в международные базы научного				1	1	1	1	

	цитирования (WoS, Scopus и др.)								
2	Руководство или участие в качестве исполнителя исследованиями или их частями по государственным заказам, грантам РФ, РГНФ, РФФИ, или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки РФ, российским и международным договорам (соглашениям)			—	1	1	1	1	
				1	2	2	2	2	
4.	Наличие докладов на общероссийских, зарубежных международных научных конференциях (симпозиумах) с		1	2	3	4	5	3	3

	очным участием								
5.	Руководство аспирантами, выпускными квалификационными работами					1	1	0	0
6.	Наличие ученой степени					Доктор или кандидат наук с опытом научной организационной работы, а также успешного руководства научно-исследовательскими проектами не менее 3 лет	Доктор наук с опытом научной организационной работы, а также успешного руководства научно-исследовательскими проектами и не менее 10 лет	Доктор или кандидат наук с опытом научной организационной работы, а также успешного руководства научно-исследовательскими проектами не менее 5 лет	