

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета КалмНЦ РАН

«28» сентября 2019 г.

Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КалмНЦ РАН

*В.В. Куканова* В.В. Куканова

«03» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Приемной комиссии**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**

**«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

(новая редакция)

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.	Общие положения	3
2.	Обязанности Приемной комиссии	3
3.	Деятельность Приемной комиссии	4

## **1. Общие положения**

1.1. Для организации приема на основные образовательные программы аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (далее – КалмНЦ РАН) создается Приемная комиссия в аспирантуру КалмНЦ РАН (далее – Приемная комиссия), состав которой утверждается приказом директора КалмНЦ РАН.

1.2. Председателем Приемной комиссии является директор КалмНЦ РАН.

## **2. Обязанности Приемной комиссии**

2.1. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в КалмНЦ РАН на основные образовательные программы аспирантуры и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте КалмНЦ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов (не позднее, чем за 1 месяц) размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки, на которые КалмНЦ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам аспирантуры;
- требования к реферату, показывающему научные достижения поступающего;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;
- контрольные цифры приема по каждому направлению аспирантуры, в

том числе по формам обучения;

- количество мест (при их наличии) по каждому направлению аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных услуг.

### **3. Деятельность Приемной комиссии**

3.1. Председатель приемной комиссии КалмНЦ РАН назначает должностное лицо, уполномоченное проводить прием и возврат поданных документов. Сведения о должностном лице и адрес приемной комиссии доводится до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте КалмНЦ РАН.

3.2. Приемная комиссия, начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

3.3. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списки лиц, принятых на обучение по программам аспирантуры.

3.4. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и

на информационном стенде Приемной комиссии и будут доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

3.5. По итогам работы Приемной комиссии ученый секретарь до 1 октября готовит отчет о результатах приемной кампании. Отчет утверждается директором КалмНЦ РАН. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в аспирантуру КалмНЦ РАН на текущий год;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- график проведения вступительных экзаменов;
- личные дела поступающих в аспирантуру;
- приказы о зачислении в аспирантуру.