

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета КалмНЦ РАН

«28» сентября 2019 г.

Протокол № 6

**«Утверждаю»**

Директор КалмНЦ РАН

*В.В. Куканова* В.В. Куканова

«28» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-исследовательской (производственной) практике аспиранта**

**Элиста 2019**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи научно-исследовательской (производственной) практики	3
3. Сроки проведения и содержание научно-исследовательской (производственной) практики	4
4. Обязанности руководителя практики	4
5. Права и обязанности аспиранта	4
6. Форма отчетности по практике	5
Приложение 1	7
Приложение 2	9
Приложение 3	10
Приложение 4	11

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о научно-исследовательской (производственной) практике аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Калмыцкий научный центр Российской академии наук» (далее – КалмНЦ РАН) регламентирует порядок и формы прохождения научно-исследовательской (производственной) практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

- Устав ФГБУН «КалмНЦ РАН».

1.3. Научно-исследовательская (производственная) практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

1.4. Организатором научно-исследовательской (производственной) практики аспиранта является ученый секретарь КалмНЦ РАН.

1.5. Руководителем научно-исследовательской (производственной) практики аспиранта является научный руководитель.

## **2. Цель и задачи научно-исследовательской (производственной) практики**

2.1. Цель практики – выработка практических навыков профессиональной деятельности аспиранта, знакомство со спецификой деятельности КалмНЦ РАН, а также знакомство аспирантов с принципами организации научного процесса.

2.2. Основными задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм научной работы;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-

исследовательской деятельности;

- накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных научных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

- формирование навыков участия в научно-исследовательских проектах, включая навыки администрирования проектной работы, составление отчетов и аннотаций по результатам выполнения проектов.

### **3. Сроки проведения и содержание научно-исследовательской (производственной) практики**

3.1. Общий объем научно-исследовательской (производственной) практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.2. Сроки прохождения научно-исследовательской (производственной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и вносятся в индивидуальные планы аспирантов.

3.3. Ввиду специфики деятельности КалмНЦ РАН как научной организации аспиранты могут проходить научно-исследовательскую (производственную) практику в Научном архиве и Научной библиотеке КалмНЦ РАН.

3.4 Научно-исследовательская (производственная) практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

— самостоятельная работа под контролем научного руководителя в картотеках Научной библиотеки и Научного архива КалмНЦ РАН;

— техническую обработку (оцифровка, расшифровка, реставрирование и др.) аудио и видефонда Научного архива КалмНЦ РАН, экспонатов Музея традиционной культуры КалмНЦ РАН;

— редактирование научного текста.

3.5. Содержание научно-исследовательской (производственной) практики определяется программой прохождения практики, индивидуально выбранной аспирантом.

3.6. Формально-документальным сопровождением практики являются соответствующие заполненные разделы Индивидуального плана аспиранта.

### **4. Обязанности руководителя практики**

4.1. Руководство научно-исследовательской (производственной) практикой осуществляют научный руководитель аспиранта и ответственный за прохождение практики аспирантов (руководитель структурного подразделения, где проходит практика).

4.2. Научный руководитель совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику; объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;

определяет объём и характер учебных поручений аспиранта; консультирует по вопросам структуры и содержания практики; консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения практики; участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

4.3. Задание формируется руководителем практики исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы по выполнению программы практики.

4.4. Научный руководитель контролирует работу аспиранта в период прохождения научно-исследовательской (производственной) практики.

4.5. Научный руководитель аспиранта и ответственный за прохождение практики аспирантов (руководитель структурного подразделения, где проходит практика) анализируют и оценивают работу аспиранта, дают заключительный отзыв об итогах прохождения производственной практики.

## **5. Права и обязанности аспиранта**

5.1. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, практикант имеет право обращаться к руководителю практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.2. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, ведет дневник прохождения научно-исследовательской (производственной) практики, который прилагается к отчетной документации (приложение 4).

5.3. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

5.4. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению заведующего отделом ему может назначаться повторное ее прохождение.

5.5. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## **6. Форма отчетности по практике**

6.1. Для прохождения ежегодной аттестации по итогам прохождения научно-исследовательской (производственной) практики аспирант предоставляет ученому секретарю отчетную документацию:

- индивидуальную программу прохождения практики с визой научного руководителя (приложение 1);

- отчет о прохождении научно-исследовательской практики (приложение 2);

- заключение о прохождении научно-исследовательской практики (приложение 3).

6.2. По итогам прохождения практики аспиранта отчет о прохождении практики подписывается руководителем Практики непосредственно в Индивидуальном учебном плане аспиранта.

6.3. К отчету прикладываются все имеющиеся у аспиранта материалы по практике.

6.4. По итогам представленной отчетной документации выставляется *зачет*, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и в аттестационной ведомости (зачетной книжке).

к Положению о научно-исследовательской (производственной) практике аспирантов ФГБУН «Калмыцкий научный центр Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_ - 20\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф И О, ученая степень и ученое звание

Элиста

ПЛАН  
прохождения научно-исследовательской практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1	Участие в работе установочной конференции. Получение методических рекомендаций по прохождению практики. Составление плана прохождения практики: наметить мероприятия, задания, план и сроки их выполнения.		
2	Разработка инструментария научного исследования. Формулировка темы исследования. Освоить основные методы и приемы получения новых знаний, обработка полученных результатов. Апробация полученных результатов на научно-методическом семинаре.		
3	Подготовка отчёта о НИП. Отчет о работе на заседании отдела.		

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Ответственный за прохождение практики аспирантов (руководитель  
структурного подразделения) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



к Положению о научно-исследовательской (производственной) практике  
аспирантов  
ФГБУН «Калмыцкий научный центр Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении научно-исследовательской практики в аспирантуре**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, год и форма обучения  
Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы	Тема	Подразделение	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

**Основные итоги практики:**

---



---



---



---



---



---



---

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Зам. директора \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

к Положению о научно-исследовательской (производственной) практике  
аспирантов  
ФГБУН «Калмыцкий научный центр Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о прохождении научно-исследовательской практики**

Аспирант \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_

Развернутая оценка о прохождении практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Ответственный за прохождение практики аспирантов (руководитель  
структурного подразделения) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

*Приложение 4*

к Положению о научно-исследовательской (производственной) практике аспирантов ФГБУН «Калмыцкий научный центр Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Калмыцкий научный центр Российской академии наук»

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Год обучения \_\_\_\_\_  
Отдел \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Элиста

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

ПРИНЯТО:

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Ответственный за прохождение практики аспирантов (руководитель  
структурного подразделения) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.