

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КалМИИ РАН

В.В. Куканова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о стимулирующих выплатах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями на 19 января 2019 года), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63188).

1.2. Положение вводится в целях повышения эффективности и конкурентоспособности научных сотрудников, усиления их материальной заинтересованности в повышении реальной мотивации работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей, повышения результативности фундаментальных и поисковых исследований, стимулирования концентрации усилий ученых на достижении результатов в рамках Национального проекта «Наука» 2019–2024 гг.

1.3. В соответствии с главой IV. «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» «Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки» в целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714), работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ КАЛМЫЦКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РАН

2.1. Настоящим Положением в Учреждении устанавливается следующий вид стимулирующих выплат — премиальная выплата основным (штатным) научным работникам по результатам работы за соответствующий период по накопительной системе в течение года.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В КАЛМЫЦКОМ НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ РАН

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются вне зависимости от квалификации научного работника, сложности выполняемых ими трудовых обязанностей, научного руководства исследованиями, которые учитываются в должностных окладах и доплатах за ученую степень.

3.2. Фонд стимулирующих и премиальных выплат для научных работников Учреждения (далее – Фонд) зависит от наличия финансовых средств, которые можно направить на повышение заработной платы научным сотрудникам. На повышение заработной платы молодым ученым (до 39 лет включительно) направляется не менее 30% от Фонда, утвержденного приказом директора КалмНЦ РАН.

3.3. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются либо на один календарный год и выплачиваются ежеквартально, либо в разовом порядке.

3.4. Стимулирующие надбавки научным сотрудникам, участвующим в исследованиях в рамках ведомственных целевых программ РАН, выплачиваются из средств соответствующих программ и проектов по представлению их руководителей и координаторов.

3.5. При установлении стимулирующих выплат научным работникам учитываются индивидуальные показатели эффективности и результативности научной деятельности научных сотрудников (ПЭРНД) (этап 1) и показатели результативности по качественным критериям оценки деятельности научных сотрудников (этап 2).

3.6. Определение индивидуальных показателей эффективности и результативности научной деятельности научных сотрудников (ПЭРНД) производится согласно приложению № 1 (этап 1).

3.7. Определение показателей результативности по качественным критериям оценки деятельности научных сотрудников производится согласно приложению № 2 (этап 2).

3.8. При формировании предоставляемых сведений каждая из публикаций учитывается 1 раз, при этом сотрудник самостоятельно выбирает к какому из типов публикации отнести работу. В случае если имеется несколько авторов, баллы учитываются пропорционально количеству авторов работы.

3.9. Индивидуальные ПЭРНД рассчитываются основным (штатным) сотрудникам Учреждения, кроме внешних совместителей.

3.10. Стимулирующие выплаты сотруднику производятся в случае:

- соблюдения трудовой дисциплины и отсутствия у него дисциплинарного взыскания (подтверждается сведениями сектора документационного обеспечения);
- выполнения научно-исследовательской работы в полном объеме и надлежащем качестве, отраженного в протоколе заседания структурного подразделения (обязательным условием является наличие опубликованных / принятых к печати статей по подтеме НИР в соответствующих изданиях и полнотекстовый отчет, сданный ученому секретарю);
- присутствия и участия в мероприятиях, проводимых учреждением,

зафиксированного в докладной записке ответственного работника;

– выполнения правил пользования научной библиотекой КалмНЦ РАН (подтверждается служебной запиской заведующего научной библиотекой);

– своевременной сдачи подотчетных материалов в бухгалтерию, научно-организационный отдел, сектор документационного обеспечения (подтверждается служебной запиской главного бухгалтера, заведующего научно-организационным отделом, специалистов сектора документационного обеспечения).

3.11. Заведующие структурными подразделениями Учреждения организуют сбор заявлений и показателей эффективности и результативности деятельности научных сотрудников своего структурного подразделения и проводят первичную проверку полученных материалов для расчета и начисления стимулирующей выплаты. Далее после согласования с заведующим каждый сотрудник предоставляет завизированные заведующим структурным подразделением сведения для расчета и начисления ПЭРНД (подсчитываемый согласно разработанной методике) на бумажном и электронном носителях Ученому секретарю. Подача заявления и показателей эффективности и результативности деятельности научных сотрудников фиксируется в журнале регистрации заявления научных сотрудников Учреждения на получение стимулирующих выплат. Сроки сдачи заявлений устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.12. При непредставлении информации в указанные сроки сотрудник исключается из списков на получение выплат стимулирующего характера.

3.13. Ежегодно приказом директора Учреждения создается Комиссия проверки данных, расчета и начисления баллов по показателям эффективности и результативности деятельности научных сотрудников. В случае необходимости вносятся изменения в состав Комиссии. Начисление стимулирующих выплат производится Комиссией на основании заявок структурных подразделений Учреждения, включающих ПЭРНД всех сотрудников по 1 и 2 этапам. Ученый секретарь предоставляет поступившие материалы Комиссии.

3.14. Комиссия рассматривает отдельно:

– заявки, поступившие от научных работников, относящихся к категории «молодые ученые»;

– заявки, поступившие от научных работников, не относящихся к категории «молодые ученые».

3.15. Для каждой категории научных работников Комиссия начисляет баллы в два этапа:

1) с учетом ПЭРНД по этапу 1;

2) с учетом показателей результативности по качественным критериям оценки деятельности по этапу 2.

На стимулирующие выплаты по ПЭРНД по этапу 1 выделяется 1/3 от суммы финансовых средств Фонда, предназначенной для каждой категории научных работников.

На стимулирующие выплаты по качественным критериям этапа 2 выделяется 2/3 от суммы финансовых средств Фонда, предназначенной для каждой категории научных работников.

3.16. Все конфликтные ситуации рассматриваются Комиссией в индивидуальном порядке.

3.17. Подача заявлений на выплаты и показателей эффективности и результативности деятельности научных сотрудников происходит по мере формирования Фонда стимулирующих выплат и поступления финансовых средств из Минобрнауки России, их рассмотрение и вынесение решений производится не позднее одного месяца после окончания срока подачи заявлений и показателей эффективности и результативности деятельности научных сотрудников.

3.18. Установление стимулирующих выплат оформляется приказом по Учреждению.

3.19. На усмотрение руководителя Учреждения может быть применен

повышающий коэффициент от 2 до 3 к показателю эффективности и результативности деятельности научного сотрудника по согласованию с членами Комиссии.

4. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ПРЕМИЙ

4.1. Надбавки и премии, вводимые в Учреждении согласно настоящему Положению, могут применяться одновременно.

4.2. Все надбавки и премии, за исключением обязательных выплат, могут быть отменены или уменьшены при неисполнении сотрудниками своих прямых должностных обязанностей, несоблюдении положений Устава Учреждения и других регламентирующих документов Минобрнауки России и РАН, а также сроков и нормативов работы, качества выполнения; нарушении трудовой и производственной дисциплины.

Положение принято на заседании Ученого совета Учреждения «22» декабря 2022 г. (Протокол № 14).

Данное Положение вводится в действие со дня его утверждения приказом директором Учреждения.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАУЧНОГО СОТРУДНИКА**

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выплата за публикацию монографии, подготовленной одним автором/соавторами или ответственным редактором/редакторами за публикацию монографии, сборника статей	<p>Публикация монографии. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия титульного листа, страницы с выходными данными, копия карточки зарегистрированной публикации в РИНЦ с аффилиацией КалмНЦ РАН или ссылка на публикацию в РИНЦ.</p> <p>В случае, если монография вышла под несколькими грифами, то количество баллов делится кратно в соотношении количеству грифов.</p>	<p>Опубликованная монография (или главы), имеющая номер ISBN, с указанием КалмНЦ РАН как одного из правообладателей</p> <p>Выплачивается в год выхода монографии</p>	<p>30 баллов за 1 авторский лист (40 тыс. знаков)</p> <p>Отнимается 1 балл от стоимости печатного листа в случае отсутствия DOI</p>
			<p>При условии победы монографии в профессиональном конкурсе и/или награждении профессиональной премией в год выхода монографии</p>	<p>45 баллов за 1 авторский лист (40 тыс. знаков)</p> <p>Отнимается 1 балл от стоимости печатного листа в случае отсутствия DOI</p>
2.	Выплата за публикацию статьи в журналах, индексируемых в WebofScience	<p>Публикация статьи в изданиях (международных и российских), индексируемых в международных системах цитирования WebofScience и (или) Scopus. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: титульный лист издания, содержание (оглавление), копия первой страницы статьи, наличие в статье указания (КалмНЦ РАН) как <u>основного</u> места работы автора статьи (первая аффилиация), копия карточки публикации в WebofScience или ссылка на публикацию в РИНЦ</p> <p>В случае, если автор имеет несколько аффилиаций, то количество баллов делится кратно в соотношении количеству аффилиаций.</p>	<p>Опубликованная статья в зарубежном или российском периодическом издании, индексируемом в WebofScience.</p>	<p>I квинтиль – 500 баллов II квинтиль – 450 баллов III квинтиль – 400 баллов IV квинтиль – 300 баллов</p> <p>(по рейтингу WoS)</p> <p>без квинтиля – 200 баллов</p> <p>При наличии 3-х ссылок на работы авторов КалмНЦ РАН в статье прибавляется 5 баллов</p> <p>Отнимается 1 балл от стоимости публикации в случае отсутствия DOI</p>
3.	Выплата за публикацию статьи в журналах, индексируемых в Scopus	<p>Публикация статьи в изданиях (международных и российских), индексируемых в международных системах цитирования Scopus. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими</p>	<p>Опубликованная статья в зарубежном или российском периодическом издании, индексируемом в Scopus</p>	<p>I квинтиль – 400 баллов II квинтиль – 350 баллов III квинтиль – 300 баллов IV квинтиль – 200 баллов</p>

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
		<p>документами: титульный лист издания, содержание (оглавление), копия первой страницы статьи, наличие в статье указания (КалмНЦ РАН) как основного места работы автора статьи (первая аффилиация), копия карточки публикации в Scopus или ссылка на публикацию в РИНЦ</p> <p>В случае, если автор имеет несколько аффилиаций, то количество баллов делится кратно в соотношении количеству аффилиаций.</p>		<p>без квартиля – 100 баллов RSCI – 75 баллов</p> <p>При наличии 3-х ссылок на работы авторов КалмНЦ РАН в статье прибавляется 5 баллов</p> <p>Отнимается 1 балл от стоимости публикации в случае отсутствия DOI</p>
4.	Выплата за публикацию в ведущих научных журналах, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК России	<p>Публикация в ведущих научных журналах, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК России.</p> <p>Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: титульный лист издания, содержание (оглавление), копия статьи, наличие в статье указания КалмНЦ РАН как основного места работы автора статьи (первая аффилиация); ссылка на публикацию в РИНЦ</p>	Опубликованная статья в ведущем научном журнале, входящем в Перечень рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК России	<p>в журналах региона: 60 баллов</p> <p>в других журналах: импакт-фактор журнала по РИНЦ > 0.25 - 65 баллов импакт-фактор журнала по РИНЦ > 0.5-0,25 - 70 баллов импакт-фактор журнала по РИНЦ > 0.5-1 - 80 баллов</p> <p>Добавляется 1 балл при наличии 3-х ссылок на работы авторов КалмНЦ РАН в статье</p> <p>Отнимается 1 балл от стоимости публикации в случае отсутствия DOI</p>
5.	Выплата за публикацию книги или главы в книге, индексируемых в базах данных WebofScience и (или) Scopus	<p>Публикация главы в книге или книги, проиндексированной WebofScience и (или) Scopus.</p> <p>Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: титульный лист издания, содержание (оглавление), копия книги, наличие в книге указания (КалмНЦ РАН) как основного места работы автора статьи (первая аффилиация), копия карточки публикации в</p>	Опубликованная книга или глава из книги, индексируемая в WebofScience и (или) Scopus в отчетный период	<p>50 баллов за 1 авторский лист (40 тыс. знаков) автору в зависимости от авторского вклада</p> <p>Отнимается 1 балл от стоимости публикации в случае отсутствия DOI</p>

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
		WebofScience(или) Scopus или ссылка на публикацию в системе		
6.	Выплата за публикацию статьи в изданиях, индексируемых в системе РИНЦ	Предоставление сведений с подтверждающими документами: копия карточки публикации с сайта eLibrary; наличие в статье указания (КалмНЦ РАН) как основного места работы автора или ссылка на публикацию	Наличие зарегистрированной публикации в системе РИНЦ	5 баллов прибавляется 1 балл при наличии 3-х ссылок на работы авторов КалмНЦ РАН
7.	Выплата за публикацию тезисов в изданиях, индексируемых в системе РИНЦ	Предоставление сведений с подтверждающими документами: копия карточки публикации с сайта eLibrary; наличие в статье указания (КалмНЦ РАН) как основного места работы автора или ссылка на публикацию в РИНЦ	Наличие зарегистрированной публикации в системе РИНЦ	1 балл
8.	Выплата за индивидуальный Индекс Хирша eLibrary (в системе РИНЦ)	Предоставление копии анкеты авторы на сайте eLibrary с указанием Индекса Хирша и наличием основного места работы - КалмНЦ РАН	Индекс Хирша от 5 и выше	ИХ 5-6 – 20 баллов; ИХ 7-8 – 30 баллов; ИХ 9-10 – 40 баллов; ИХ 11-12 – 50 баллов; ИХ 13-14 – 70 балл.; ИХ 15-16 – 100 балл.; ИХ 17-18 – 120 балл.; ИХ 19-20 – 150 баллов; ИХ 21-22 – 200 баллов; ИХ 23-24 – 230 баллов; ИХ 25 и выше – 250 баллов
9.	Выплата за индивидуальный Индекс Хирша (в системе WebofScience)	Предоставление копии анкеты автора на сайте WebofScience с указанием Индекса Хирша и наличием основного места работы - КалмНЦ РАН	Индекс Хирша от 1 и выше	ИХ 1 – 60 баллов; ИХ 2 – 100 баллов; ИХ 3 – 200 баллов; ИХ 4 – 260 баллов; ИХ 5 – 320 баллов; ИХ 6 – 380 баллов; ИХ 7 – 440 баллов
10.	Выплата за индивидуальный Индекс Хирша (в системе Scopus)	Предоставление копии анкеты автора на сайте Scopus с указанием Индекса Хирша и наличием основного места работы - КалмНЦ РАН	Индекс Хирша от 1 и выше	ИХ 1 – 30 баллов; ИХ 2 – 50 баллов; ИХ 3 – 100 баллов;

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
				ИХ 4 – 130 баллов; ИХ 5 – 160 баллов; ИХ 6 – 190 баллов; ИХ 7 – 220 баллов
11.	Выплата за аналитическую записку (доклад), подготовленную по запросам Правительства РК, ФСБ, МВД и др. гос. учреждений	Предоставление сведений работодателю с подтверждением (№ исх. и дата)	Направление аналитической записки в практическую организацию (№ исх. и дата)	3 балла
12.	Выплата за научное руководство кандидатскими диссертациями, защищёнными в текущем году	Выплачивается одновременно научному руководителю после опубликования приказа о выдаче диплома кандидата наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами	Руководство защищённой кандидатской диссертацией	1000 баллов
13.	Выплата за научное консультирование докторскими диссертациями, защищёнными в текущем году	Выплачивается одновременно научному консультанту после опубликования приказа о выдаче диплома доктора наук. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами	Консультирование защищённой докторской диссертацией	1200 баллов
14.	Выплата за защиту кандидатской / докторской диссертации сотрудникам КалмНЦ РАН в текущем году	Копия диплома о присвоении ученой степени	Копия диплома о присвоении ученой степени	800 баллов – за защиту кандидатской диссертации 1200 баллов - за защиту докторской диссертации
15.	Выплата за очное участие с докладом на научном форуме, конгрессе, конференции, семинаре, симпозиуме.	Программа научного мероприятия с указанием докладчика и его темы, или указанием ведущего (модератора) заседания. Копия страницы сайта КалмНЦ РАН с новостью о мероприятии	Предоставление отчета о мероприятии и размещение отчета на сайте КалмНЦ РАН	10 баллов за участие в мероприятии с докладом При проведении мероприятия за рубежом или проведении в РФ на иностранном языке - 15 баллов
16.	Выплата за заочное участие с докладом на научном форуме, конгрессе, конференции, семинаре, симпозиуме.	Программа научного мероприятия с указанием докладчика и его темы, или указанием ведущего (модератора) заседания. Копия страницы сайта КалмНЦ РАН с новостью о мероприятии	Предоставление отчета о мероприятии и размещение отчета на сайте КалмНЦ РАН	5 баллов за участие в мероприятии с докладом

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
17.	Выплата за фактическую организацию научного форума, конгресса, конференции, семинара.	Официальная программа мероприятия с указанием организаторов или справка организаторов о составе Оргкомитета, Программного комитета	Предоставление отчета на сайте КалмНЦ РАН (на усмотрение дирекции)	от 5 до 20 баллов – за активную работу по организации мероприятия
18.	Выплата за организацию и участие в экспедиции	Сданные в архив КалмНЦ РАН материалы	Приказ о направлении экспедиции Справка из архива КалмНЦ РАН	Археологическая экспедиция: 3 балла – за каждый день экспедиции по районам Республики Калмыкия; 6 баллов – за каждый день экспедиции по регионам РФ; 12 баллов – за каждый день экспедиции за рубежом. Остальные экспедиции: 2 балла – за каждый день экспедиции по районам Республики Калмыкия; 4 балла – за каждый день экспедиции по регионам РФ; 8 баллов – за каждый день экспедиции за рубежом
19.	Выплата за популяризацию научных результатов в СМИ: телевидение, радио, печать.	телевидение, радио – дата выступления и ссылка; в печати – выходные данные и копия статьи в газете, журнале Участие сотрудника в семинарах	Предоставление сведений и материала, справки	2 балла - за выступление на радио и телевидение, участие в семинаре; за статью в газете и журнале
20.	Выплата за фактически произведенную работу по редактированию журналов, сборников, материалов конференций.	Представление заместителя директора по научной работе	Предоставление отчета о редактировании (на усмотрение дирекции)	3 балла за 1 п.л.
21.	Выплата за фактически произведенную работу по рецензированию статей	Представление заместителя директора по научной работе	Предоставление отчета о редактировании (на усмотрение дирекции)	1 балл за 1 статью

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
22.	Выплата за составление сборников документов, археографической публикации и др. в зависимости от сложности текста	Публикация монографии, сборника статей. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия титульного листа, страницы с выходными данными, копия карточки зарегистрированной публикации в РИНЦ с аффилиацией КалмНЦ РАН.	Опубликованный сборник, опубликованная книга, имеющая решение Ученого совета об одобрении к печати, гриф КалмНЦ РАН, номер ISBN, зарегистрированный в Книжной палате РФ, указание фамилий двух рецензентов, указание КалмНЦ РАН как одного из правообладателей, тираж не менее 250 экз.	2 балла за 1 п.л. (40 тыс. знаков) за простой текст (хронологическая принадлежность XX в. на кириллице); 4 балла за 1 п.л. (40 тыс. знаков) за сложный текст (тексты на латинице, «ясном письме» (тодобичиг)), тексты XIX в. и более ранних веков); 15 баллов за 1 п.л. перевода. Отнимается 1 балл от стоимости публикации в случае отсутствия DOI
23.	Выплата за перевод текста	Публикация монографии, сборника, книги. Предоставление сведений работодателю с подтверждающими документами: копия титульного листа, страницы с выходными данными, копия карточки зарегистрированной публикации в РИНЦ с аффилиацией КалмНЦ РАН. Переводы приравниваются к монографическому тексту	Опубликованный сборник, опубликованная книга, имеющая номер ISBN, с указанием КалмНЦ РАН как одного из правообладателей	25 баллов за 1 п.л. перевода
24.	Выплата за составление словаря	Предоставление текста словаря	Электронный файл словаря	25 баллов за 1 п.л. перевода
25.	Выплата за проведенную работу по составлению словарей	Предоставление скриншота из программы	Скриншот статистики пользователя программы	0,3 балла за 1 толкование 0,1 балл за 1 п.л. словарных статей
26.	Выплата за видео- и аудио расшифровку записей	Представление расшифровки в текстовом формате	Электронный файл расшифровки	За 1 п.л. 25 баллов – плохое качество звучания 20 баллов – среднее качество звучания

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
				15 баллов – хорошее качество звучания
27.	Выплата за регистрацию патентов.	Зарегистрированный патент.	Предоставление копии патента	15 баллов
28.	Выплата за сдачу исследовательских материалов в архив КалМНЦ РАН с сопровождающими документами	Акт приема-передачи в архив (копия).	Справка из архива (на усмотрение дирекции) Экспертное заключение о значимости сданных материалов	2 балла за 1 п.л. (24 стр.) 1 балл за 1 минуту аудиозаписи или видеозаписи материала. 5 баллов за 1 у.п.л. архивных рукописных выписок 0,005 балла (1 стр.) за сканкопии и фото-материалы
29.	Выплата за повышение квалификации	Сертификат о повышении квалификации	Копия сертификата	2 балла
30.	Выплата за взятие пробы для проведения анализов	Прошитый и пронумерованный журнал учета сведений о взятии проб	Предоставление копии журнала	0,2 балла за 1 пробу
31.	Выплата за проведение анализов	Журнал учета анализов	Предоставление копии журнала	химические анализы – 1 балл за анализ; генетические анализы – 2 балла за анализ.
32.	Выплата за обработку архивных дел	Прошитые и пронумерованные архивные дела с описью	Предоставление справки с описью документов	0,1 балл за единицу хранения
33.	Выплата за составление анкет	Анкета	Текст анкеты	5 баллов
34.	Выплата за проведение социологических опросов	Заполненные анкеты, опросники - заполненные онлайн-анкеты - компьютерная обработка анкет	Архивная справка о приеме-передаче анкет	0,1 балл за 1 заполненную анкету 0,01 балл за 1 заполненную анкету 0,1 балл за 1 анкету

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
35.	Выплата за руководство НИР коллективом исполнителей	Выплата производится единовременно в конце года. При условии предоставления утвержденного Ученым советом и отредактированного отчета по научно-исследовательской работе, соответствующего требованиям ГОСТ	Копия титульной страницы и оглавления отчета	5 баллов за 1 печатный лист
36.	Выплата за пополнение базы данных	Заполненные поля базы данных	Скриншот с отчетом по количеству записей в БД	0,01 балл за одну единицу хранения в базе данных; 0,01 балл за 1 запись в ГИС-карте.
37.	Выплата за проведенную работу по транслитерации текста на латиницу	Предоставление электронного файла с транслитерацией	Электронный файл с транслитерацией на латиницу	4 балла за 1 п.л.
38.	Выплата за переложение старописьменного текста на современный язык	Предоставление электронного файла с переложением	Электронный файл с переложением	2 балла за 1 п. л.
39.	Выплата за набор текста коллективного издания КалмНЦ РАН	Предоставление файла набранного текста или справки от ученого секретаря	Электронный файл с набранным текстом	1 балл за набор 1 п.л. современного текста; 2 балла за набор 1 п.л. современного рукописного текста; 4 балла за набор 1 п.л. старописьменного рукописного текста
40.	Выплата за фотосъемку, зарисовку, топографической съемки на план, составление карт	Предоставление электронного файла и сдача материала в архив	Справка из архива	0,1 балл за 1 фото 3 балла за 1 рис. 5 баллов за 1 лист плана 30 баллов за 1 карту
41.	Выплата за реставрационные работы археологов	Сдача в архив фотоматериалов, электронного файла	Справка из архива	1 фрагмент в сборе – 0,01 балл 1 мет.изделие – 1 балл
42.	Выплата за обработку костного материала	Представление таблицы по обработке костного материала	Электронный файл таблицы и фотографий костного материала	1 фрагмент – 0,2 балла

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
43.	Выплата за шурфовку и вскрытие квадрата	Представление электронного файла фотоматериалов	Электронный файл фотоматериалов	1 шурф – 15 баллов 1 кв. – 10 б.
44.	Выплата за оцифровку аудио- и видеокассет	Электронный файл	Отчет о проделанной работе, подписанный заведующим	1 мин. – 0,01 балла
45.	Выплата за оцифровку книг, газет, журналов, старописьменных рукописей, ксилографов, архивных документов	Электронный файл	Отчет о проделанной работе, подписанный заведующим	газета, журнал, книга, архивный документ: 1 «прогон» – 0,001 балла книга до начала XX в.: 1 «прогон» – 0,003 балла; книга, старописьменные рукописи, ксилографы, архивные документы (дореволюционные): 1 «прогон» – 0,005 балла.
46.	Выплата за экспертизу готовых архивных дел	Выполненная экспертиза готовых архивных дел	Отчет о проделанной работе, подписанный заведующим	1 л. – 0,001 б.
47.	Выплата за формирование новых* архивных дел (*исключая документы и копии документов из других архивов и коллекций)	Прошитые и пронумерованные новые архивные дела с описью	Предоставление справки с описью документов	1 л. – 0,03 б.
48.	Выплата за техническую обработку словаря (сегментация)	Электронный файл	Отчет о проделанной работе, подписанный заведующим	1 скриншот – 0,001 б.
49.	Выплата за набор сложного текста (графика)	Представление электронного файла с набранным текстом	Электронный файл с набранным текстом	1 п.л. – 10 б.
50.	Выплата за перевод словарной статьи	Представление электронного файла с текстом перевода словарной статьи	Электронный файл с текстом перевода словарной статьи	1 словарная статья – 0,03 б.
51.	Выплата за составление каталога, указателя	Предоставление электронного файла каталога, указателя	Электронный файл каталога, указателя	0,5 балла за 1 единицу хранения
52.	Выплата за внесение правок в программе Tex	Предоставление электронного файла с правками	Электронный файл текста с правками	2 балла за 1 п.л.

КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

№	Критерий	Основание для начисления баллов	Количество баллов
1	Работа по сбору архивного материала при условии сдачи в Научный архив КалмНЦ РАН	– справка из Национального архива Республики Калмыкия; – сведения СДО о командировках; – докладная записка сотрудника, завизированная заместителем директора по научно-организационной работе	2 балла за 1 день работы в архиве
2	Осуществление работником записи информантов при условии выполнения объема работ по записи	– сведения заместителя директора по научно-организационной работе о произведенных записях с указанием ФИО сотрудника, даты записи, ФИО информанта, темы записи, объема записи, хронометража записи	5 баллов за 1 час записи
3	Редактирование и рецензирование научных статей	– сведения, согласованные с заместителем главного редактора и ответственного секретаря журналов КалмНЦ РАН	– 10 баллов за редактирование 1 п.л.; – 1 балл за рецензирование 1 статьи
4	Редактирование и рецензирование монографий	– сведения РИС о редактировании и рецензировании монографий	– 10 баллов за редактирование 1 п.л.; – 1 балл за рецензирование 1 п.л.
5	Перевод аннотаций и научных статей	– докладная записка сотрудника, завизированная заместителем главного редактора и/или ответственным секретарем журналов КалмНЦ РАН	10 баллов за 1 статью
6	Организационная работа по подготовке научных статей к публикации в журналах КалмНЦ РАН	докладная записка сотрудника, завизированная заместителем главного редактора	3 балла за 1 статью
7	Апробация НИР в виде докладов на научных и научно-практических конференциях	– докладная записка сотрудника, завизированная заведующим отделом	5 баллов за 1 доклад
8	Активная наставническая деятельность в отношении работников КалмНЦ РАН	– докладная записка сотрудника, завизированная заведующим отделом	– 75 баллов за руководство 1 аспирантом / соискателем;

			– 5 б. за консультацию по подготовке статьи
9	Участие работника в разработке и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КалмНЦ РАН	– служебная записка ученого секретаря	– 20 баллов за разработку 1 рабочей программы дисциплины; – 1 балл за 1 час лекционных или практических занятий
10	Выезд в командировки для выполнения заданий, связанных с уставной деятельностью учреждения	– сведения СДО о командировках	2 балла за 1 день командировки
11	Укрепление международного сотрудничества	– докладная записка ученого секретаря	20 баллов за организацию сотрудничества с 1 зарубежным учреждением
12	Укрепление сотрудничества с российскими научными или образовательными организациями	– докладная записка сотрудника, завизированная заместителем директора по научной работе	5 баллов за организацию сотрудничества с 1 российским учреждением
13	Участие в экспертной деятельности, вхождение в число экспертов РАН, ВАК, РФФ	– докладная записка сотрудника, завизированная заместителем директора по научной работе	1 балл за вхождение в число экспертов РАН; 20 баллов за вхождение в число экспертов РФФ; 100 баллов за вхождение в число экспертов ВАК
14	Защита кандидатской диссертации	– Заключение Диссертационного совета или диплом кандидата наук	200 баллов
15	Защита докторской диссертации	– Заключение Диссертационного совета или диплом доктора наук	500 баллов
16	Повышение квалификации / стажировка	– удостоверение о повышении квалификации / сертификат / приказ о направлении на стажировку	20 баллов за 1 прохождение курса повышения квалификации / стажировки
17	Открытый лист на право проведения археологических полевых работ	– копия открытого листа	– 20 баллов за получение открытого листа; – 50 баллов за отчет о проведенных археологических полевых работах

17	Исполнение обязанностей заведующего структурным подразделением		100 баллов
18	Исполнение обязанностей секретаря структурного подразделения, редакционно-издательского совета, комиссии		50 баллов
19	Руководство плановой темой НИР		150 баллов
20	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и/или уставной деятельности учреждения	– докладная записка заместителя директора, ученого секретаря	от 10 до 50 баллов (на усмотрение дирекции)
21	Пополнение библиотечного фонда	– служебная записка заведующего научной библиотекой	0,25 балла за 1 книгу/ журнал
22	Пропаганда научных знаний	– ссылки на выступления в СМИ (телевидение, радио); – выходные данные публикации в печатных СМИ; – ссылки на сайты с информацией о прочитанных лекциях	2 балла за 1 выступление в СМИ / 1 публикацию в газете / 1 лекцию

Приложение 3

Форма докладной записки сотрудника

Директору ФГБУН КалмНЦ РАН
 Кукановой В.В.
 младшего научного сотрудника (научного
 сотрудника,
 старшего научного сотрудника, ведущего
 научного сотрудника, главного научного
 сотрудника) отдела _____ КалмНЦ РАН
 ФИО

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что за 20____ год мною выполнена следующая работа по качественным критериям оценки деятельности научных сотрудников:

1.	Собран архивный материал в <u>(наименование архива)</u> . Архивный материал сдан в Научный архив КалмНЦ РАН <u>(дата сдачи)</u> .	Верно: _____ н.с. Манджикова Л.Б. Верно: _____ Заместитель директора по научно-организационной работе Баянова А.Т.
2.	Осуществлена запись <u>(количество)</u> информантов при условии выполнения объема работ по записи	Верно: _____ Заместитель директора по научно-организационной работе Баянова А.Т.
3.	Выполнено редактирование <u>(количество п.л.)</u> и рецензирование <u>(количество)</u> статей, поступивших в редакции журналов КалмНЦ РАН.	Верно: _____ Заместитель главного редактора Бакаева Э.П. Верно: _____ Отв. секретарь Мирзаева С.В.
4.	Выполнено редактирование <u>(количество п.л.)</u> и рецензирование <u>(количество п.л.)</u> монографий.	Верно: _____ Заместитель директора по научной работе Бакаева Э.П.

5.	Переведено (<u>количество</u>) аннотаций и (<u>количество</u>) научных статей.	Верно: _____ Заместитель главного редактора Бакаева Э.П. Верно: _____ Отв. секретарь Мирзаева С.В:
6.	Проведена организационная работа по подготовке (<u>количество</u>) научных статей к публикации в журналах КалмНЦ РАН	Верно: _____ Заместитель главного редактора Бакаева Э.П.
7.	Осуществлена апробация НИР в виде докладов на (<u>количество</u>) научных и научно-практических конференциях	Верно: _____ Заведующий отделом ФИО
8.	Осуществлена наставническая деятельность в отношении (<u>количество</u>) работников КалмНЦ РАН: руководство аспирантами: <u>ФИО работников КалмНЦ РАН;</u> консультации по подготовке статьи: <u>ФИО работников КалмНЦ РАН;</u>	Верно: _____ Заведующий отделом ФИО
9.	Принято участие в разработке программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КалмНЦ РАН (<u>наименование программы</u>). Разработано (<u>количество</u>) рабочих программ дисциплин Принято участие в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КалмНЦ РАН (<u>наименование программы</u>): проведено (<u>количество</u>) часов лекционных и практических занятий.	Верно: _____ Ученый секретарь Ярмаркина Г.М.
10.	Выезд в командировки для выполнения заданий, связанных с уставной деятельностью учреждения: (<u>указывается даты, количество дней и места командировок</u>).	Верно: _____ Главный специалист СДО Манджиева Л.С.
11.	Выполнена работа по укреплению международного сотрудничества: (<u>краткое описание работ</u>).	Верно: _____ Ученый секретарь Ярмаркина Г.М.
12.	Выполнена работа по укреплению сотрудничества с российскими научными или образовательными организациями: (<u>краткое описание работ</u>).	Верно: _____ Заместитель директора по научной работе Бакаева Э.П.
13.	Принято участие в экспертной деятельности, вхожу в число экспертов (<u>РАН, ВАК, РНФ, иное</u>).	Верно: _____ Заместитель директора по научной работе Бакаева Э.П.
14.	Защищена кандидатская диссертация (<u>тема, дата защиты, место защиты</u>)	
15.	Защищена докторская диссертация (<u>тема, дата защиты, место защиты</u>)	
16.	Пройдено обучение по программе повышения квалификации (<u>наименование</u>	

	<u>программы, сроки, место обучения)</u>	
17.	Открытый лист на право проведения археологических полевых работ получен (дата)	
18.	Исполняю обязанности заведующего (<u>наименование структурного подразделения</u>)	
19.	Являюсь руководителем плановой темы НИР (<u>формулировка темы</u>)	
20.	Выполнена следующая порученная работа, связанная с обеспечением рабочего процесса и/или уставной деятельности учреждения: (<u>перечисляются виды выполненных работ</u>).	Верно: _____ Заместитель директора по научной работе Бакаева Э.П. Верно: _____ Заместитель директора по научно-организационной работе Баянова А.Т. Верно: _____ Ученый секретарь Ярмаркина Г.М.
21.	Пополнен библиотечный фонд: (<u>количество</u>) книг / журналов	Верно: _____ Заведующий научной библиотекой им. П.Э. Алексеевой Васькина А.Ю.
22.	Правила пользования научной библиотекой КалмНЦ РАН выполняются.	Верно: _____ Заведующий научной библиотекой им. П.Э. Алексеевой Васькина А.Ю.
23.	Подотчетные материалы в бухгалтерию, сектор документационного обеспечения, научно-организационный отдел сданы своевременно.	Верно: _____ Главный бухгалтер Шургучиев А.Б. Верно: _____ Главный специалист СДО Манджиева Л.С. Верно: _____ мнс Манджиева И.Б.
24.	Трудовая дисциплина соблюдается. Дисциплинарных взысканий не имею.	Верно: _____ Главный специалист СДО Манджиева Л.С.

дата

подпись