**Приложение 3. Акт возврата подарка, полученного должностным лицом и работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

Акт возврата подарка, полученного должностным лицом и работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
 N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20  |  | г. | Уполномоченное структурное подразделение  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материально ответственное лицо  |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |
|  |
| в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), а также на основании протокола  |
| заседания комиссии по поступлению и выбытию активов от  | " |  | " |  | 20  |  | г. |
| возвращает должностному лицу (работнику) |
|  |
| (Ф.И.О., должность, наименование подарка) |
|  |
|  | , |
|  |
| переданный по акту приема-передачи от  | " |  | " |  | 20  |  | г. | N  |  |
|  |
| Выдал  |  | /  |  | /  | Принял  |  | /  |  | /  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |
| " |  | " |  | 20  |  | г. | " |  | " |  | 20  |  | г. |