**Приложение 3. Акт возврата подарка, полученного должностным лицом и работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

Акт возврата подарка, полученного должностным лицом и работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями  
 N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | Уполномоченное структурное подразделение |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материально ответственное лицо | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (Ф.И.О., должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), а также на основании протокола | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| заседания комиссии по поступлению и выбытию активов от | | | | | | | | | | | | | | | | | | " | |  | | " |  | | | | 20 | | |  | | г. |
| возвращает должностному лицу (работнику) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., должность, наименование подарка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| переданный по акту приема-передачи от | | | | | | | | | | | " | |  | | " |  | | | | | 20 | |  | | г. | | | N | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выдал | | |  | | / | |  | | | | | / | | Принял | | |  | | | | | | / |  | | | | | | | | / |
|  | | | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  | |  | | | (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " | |  | | 20 | |  | г. | | | | | " |  | | " | |  | | | | | | 20 |  | | | г. | | | |