**Приложение 4. Заявление о выкупе подарка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | |
|  | (Ф.И.О., занимаемая должность лица, | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | на имя которого направляется заявление) | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | от |  |
|  |  | (Ф.И.О., занимаемая должность, |
|  |  | |
|  |  | |
|  | телефон) | |

       
Заявление о выкупе подарка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Извещаю о намерении выкупить, полученный(ые) мною в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное | | | | | | | | | | | | | | | |
| подчеркнуть) | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (место и дата проведения мероприятия, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование подарка) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| и сданный на хранение в установленном порядке по акту приема-передачи | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | , |
| (дата и регистрационный номер акта приема-передачи) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | / |  | / |  | |
| (наименование должности) | | | | | | | |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. | |  | | | | | | |