

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Калмыцкий институт гуманитарных исследований
Российской академии наук**

Принято

На заседании Ученого совета КИГИ РАН

«25» марта 2016 г.

Протокол № 1



«25» марта 2016 г.
Директор КИГИ РАН

В.В. Куканова

«25» марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в аспирантуру КИГИ РАН**

Элиста 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение подготовлено на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233).

КИГИ РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим лицензию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Правила приема в КИГИ РАН на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регулируются данным Положением.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема квалифицированных специалистов и магистров на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), доказавшие свою способность к самостоятельной научной работе, предоставив в КИГИ РАН реферат по выбранному профилю или статью, опубликованную в научном издании. Требования к реферату выставляются на сайте Института и информационном стенде не позднее 1 апреля (объем не более 1 а.л., оглавление и библиография по теме реферата обязательны).

1.5. Оценку реферату дают высококвалифицированные специалисты – научно-педагогические кадры КИГИ РАН. Положительная оценка утверждается Приемной комиссией и дает поступающему право участвовать во вступительных испытаниях.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе с целью приема лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. КИГИ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ФЗ от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 г.).

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в КИГИ РАН согласно установленным данным Положением требованиям.

1.9. Обучение в аспирантуре КИГИ РАН осуществляется на бюджетной основе.

1.10. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. КИГИ РАН оставляет за собой право согласно ФГОС перенести начало учебного года, но не более, чем на два месяца.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии является директор Института или его заместитель.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Института.

2.3. Для проведения вступительных испытаний в КИГИ РАН создаются в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются локальными актами Института — Положением об Экзаменационной комиссии КИГИ РАН и Положением об Апелляционной комиссии КИГИ РАН.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации. Полномочия и деятельность приемной комиссии определяется локальным актом Института – Положением о приемной комиссии КИГИ РАН.

3. Организация информирования поступающих

3.1. КИГИ РАН дает возможность поступающим ознакомиться на официальном сайте Института с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности КИГИ РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. не позднее 1 апреля:

- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- требования к реферату для допуска к вступительным испытаниям;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии мест;
- информацию об электронном и почтовом адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- даты завершения приема реферата от поступающих.

3.3. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии к началу каждого календарного месяца размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ежегодно с 1 мая по 1 июля.

4.2. Для поступления на обучение поступающие лично подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.3. Поступающий может подать документы через доверенное лицо. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, могут быть предоставлены также в КИГИ РАН до 1 июля через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме с условием обязательного предоставления оригиналов к 1 августа.

4.5. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме оригиналов документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме

указанные документы принимаются, если их оригиналы поступили в Институт не позднее 1 августа.

4.7. КИГИ РАН после 1 августа размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.8. В заявлении о поступлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- диплом специалиста или диплом магистра;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения об опубликованных работах, отчетах по научно-исследовательской работе (при наличии);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии);
- почтовый адрес и электронный адрес.

4.9. Заявление о поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора Института с предоставлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) трех фотографий поступающего.

4.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"–"д" пункта 9. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.12. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими

оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об административной ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.13. При поступлении в КИГИ РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все указанные сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, он не допускается к вступительным испытаниям.

4.15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление, с указанием способа и срока возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема устанавливаются вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания (за исключением экзамена по иностранному языку) проводятся на русском языке.

5.3. Перед сдачей экзаменов вступительных испытаний поступающие сдают реферат или статью, опубликованную в научном издании, которые оцениваются научными работниками КИГИ РАН соответствующего профиля. Только после получения положительного отзыва на реферат поступающий допускается к вступительным испытаниям.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

философию;

иностранный язык.

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.6. Вступительные испытания могут проводиться в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых самостоятельно научным структурным подразделением КИГИ РАН, перечень которых представлен на официальном сайте Института.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается Экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Решение Экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте КИГИ РАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительных испытаний.

5.10. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

5.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КИГИ РАН сдают вступительные испытания по общим правилам и по основным программам вступительных испытаний по специальности, философии и иностранному языку, но с учетом индивидуальных физических возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа. Продолжительность письменных вступительных испытаний не должна превышать 4-х астрономических часов.

6.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми для них техническими средствами.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения Экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в Апелляционную

комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия КИГИ РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий научный уровень рецензируемого реферата, а также индивидуальные научные достижения, которые учитываются Приемной комиссией Института в соответствии с правилами приема, установленными КИГИ РАН.

8.3. При зачислении на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу поступающие обязаны предоставить оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Сроки зачисления устанавливаются по решению КИГИ РАН не позднее 28 августа.

8.6. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте КИГИ РАН и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.7. Начало учебного года по программам аспирантуры в КИГИ РАН начинается с 1 сентября.

8.8. КИГИ РАН согласно п. 3.2. «Положения об аспирантуре КИГИ РАН» оставляет за собой право перенесения начала учебного года вперед, но не более, чем на два месяца. При перемещении начала учебного года на 1 ноября сроки приемной комиссии (подачи документов, зачисления и т.д.) перемещаются на два месяца.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием иностранных граждан в КИГИ РАН для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты) на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по общим правилам.

9.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения в КИГИ РАН, осуществляется по общим правилам со следующими уточнениями.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.3. Зачисление иностранных граждан производится по результатам общего конкурса и в сроки, установленные общими правилами приема.

9.4. Иностранные граждане, поступающие в КИГИ РАН, вне бюджетных ассигнований на договорной (платной основе) принимаются в КИГИ РАН без вступительных испытаний на основе собеседования. Сроки собеседования назначаются Приемной комиссией, утверждаются директором КИГИ РАН, но не позднее окончания вступительных испытаний.