

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Калмыцкий институт гуманитарных исследований
Российской академии наук**

Принято

На заседании Ученого совета КИГИ РАН

«25» марта 2016 г.

Протокол № 1



«25» марта 2016 г.

Директор КИГИ РАН

В.В. Куканова

«25» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины
(модуля) по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре КИГИ РАН**

Элиста 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Калмыцкого института гуманитарных исследований Российской академии наук (далее — КИГИ РАН) составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом КИГИ РАН;

- другими нормативными актами КИГИ РАН.

1.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — рабочая программа) является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы аспирантуры. Рабочая программа направлена на выполнение единой целевой установки профессиональной подготовки аспиранта и представляет собой базовый учебно-методический документ, основанный на компетентностно-ориентированном подходе к проектированию учебного процесса.

1.3. Рабочая программа разрабатывается для каждой программы аспирантуры отдельно.

1.4. Для отдела и профессорско-преподавательского состава наличие рабочей программы является обязательным условием получения права на преподавание конкретной дисциплины.

1.5. Для аспирантов рабочая программа является источником информации, раскрывающим содержание и структуру дисциплины (модуля).

1.6. Рабочая программа разрабатывается и утверждается в установленном порядке к началу учебного года, в котором преподается дисциплина (модуль).

1.7. Преподаватель на первом занятии обязан познакомить аспирантов с рабочей программой. Рабочая программа должна быть доступна обучающимся в отделе и на сайте Института.

1.8. Рабочая программа призвана решить следующие задачи:

- определить цели изучения и место курса в системе дисциплин (модуля), входящих в структуру подготовки по конкретному направлению подготовки;
- раскрыть содержание и структуру учебного материала дисциплины;
- познакомить с требованиями к результатам освоения данной дисциплины и критериями оценивания результатов обучения аспирантов;
- определить учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение изучения дисциплины.

1.9. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, утверждаются решением Ученого совета КИГИ РАН.

2. Основные критерии качества рабочей программы

2.1. Качество рабочей программы должно определяться следующими критериями:

- соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее - образовательный стандарт);
- соответствие содержания дисциплины основным дидактическим принципам;
- соответствие содержания дисциплины требованиям к результатам

освоения образовательной программы соответствующего направления подготовки и направленности (профиля);

- соответствие требованиям данного положения.

3. Подготовка и утверждение рабочей программы

3.1. Ответственность за организацию подготовки рабочей программы к использованию в учебном процессе возлагается на заведующего отделом, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля). При разработке рабочей программы возможно использование примерной программы дисциплины, утвержденной в установленном порядке (при ее наличии).

3.2. Подготовка рабочей программы к утверждению осуществляется в следующем порядке. Разработчик, подготовивший рабочую программу, докладывает о своей разработке на заседании соответствующего отдела, который своим решением рекомендует данную рабочую программу к утверждению. Отдел представляет рабочую программу заместителю директора по научной работе для проверки соответствия объема дисциплины (модуля) в рабочей программе и компетенций учебному плану. Рабочая программа утверждается директором Института или уполномоченным лицом.

3.3. Рабочая программа хранится в основной образовательной программе соответствующего направления подготовки. Электронная версия рабочей программы хранится в отделе и доступна обучающимся на сайте Института.

3.4. Рабочие программы обновляются с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4. Шаблон рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется по следующему шаблону:

- Титульный лист (Оформляется в соответствии с образцом. Приложение 1).
- Краткая аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)/практики.
- Цели и задачи дисциплины (Указываются цели освоения дисциплины

(модуля), соотнесенные с общими целями основной образовательной программы).

- Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы (Указывается раздел основной образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы).
- Структура и содержание дисциплины (Указываются объём дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных единиц, часов. Аудиторная нагрузка (лекции и практические занятия) - час. Самостоятельная работа - час. Распределение часов учебных занятий и зачетных единиц дисциплины по семестрам составляется в соответствии с учебным планом. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. Тема 1 - Название темы. Раскрывается содержание темы и т.д.).
- Образовательные технологии (Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы (при необходимости).
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов (Указываются темы рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины).

- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля). Приводятся виды основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов (возможно в виде ссылок).
- Материально-техническое обеспечение дисциплины (Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины, в том числе специализированные аудитории и учебно-лабораторное оборудование).
- Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете КИГИ РАН. Решения Ученого совета КИГИ РАН вступают в силу после подписания их директором КИГИ РАН.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
КАЛМЫЦКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (КИГИ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(Наименование дисциплины)

Направление подготовки кадров высшей квалификации
(код и наименование направления подготовки)

Профиль направления подготовки (наименование)

Квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Курс обучения: _____

Форма обучения: _____

Элиста 2015

Автор программы: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Рабочая программа дисциплины «_____» основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в КИГИ РАН по направлению подготовки _____, направленность (профиль) – _____ разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____ . Рабочая программа утверждена на заседании отдела _____ «_» _____ 20__ года. Протокол №__, учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБУН КИГИ РАН от «__» _____ 20__ г., протокол №__.